**S T A T U T**

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO**

**w Poznaniu**

podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 910);
2. Usstawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60);
3. Ustawa zdnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1327);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2215);
5. Akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

**S T A T U T**

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO**

**W POZNANIU**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1**

1. V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu jest szkołą publiczną.
2. V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 110 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu.
3. Szkoła nie posiada własnych budynków. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33 oraz Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49.
4. Siedziba dyrekcji V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego mieści się w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33.
5. W nazwach szkoły umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz   
   na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, opuszcza się wyrazy „specjalne”.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań, które sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych. Siedziba organu prowadzącego znajduje się przy pl. Kolegiackim 17, 61- 841 Poznań.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty   
   w Poznaniu.

**§ 2**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1. szkole – należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu;
   2. statucie – należy przez to rozumieć Statut V Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego   
      w Poznaniu;
   3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr110 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu;
   4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań.

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:
   1. dydaktycznej;
   2. wychowawczej;
   3. opiekuńczej;
   4. edukacyjnej;
   5. kulturalnej;
   6. profilaktycznej;
   7. prozdrowotnej;
2. Szkoła umożliwia czasowe spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów będących pacjentami:
   1. Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu,   
      ul. Szpitalna 27/33;
   2. Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

**§ 4**

1. Organami szkoły są:
   1. Dyrektor Szkoły
   2. Rada Pedagogiczna.

**§ 5**

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny
   3. zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
   4. odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą , opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych i prozdrowotnych;
   5. przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
   6. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
   7. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa;
   8. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
   9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   10. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
   11. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   12. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   13. dba o powierzone mienie;
   14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
   15. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Poznania.

**§ 5 a**

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
   1. organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz

w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);

* 1. organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

1. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

**§ 6**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporzadzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
   1. wiadomości e- mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
   2. głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

**§ 7**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Konflikty pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 8**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Pozalekcyjne zajęcia wychowawcze organizowane są w ciągu całego roku, również   
   w okresie ferii szkolnych i dni wolnych od nauki.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz specyfiki oddziałów szpitalnych ustala tygodniowy rozkład zajęć.

**§ 9**

1. Szkoła nie prowadzi rekrutacji.
2. Organizacja pracy szkoły ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń ordynatorów   
   i kierowników klinik szpitali.
3. Uczniowie realizują przedmioty obowiązkowe określone w ramowych planach nauczania szkół macierzystych z wyjątkiem przedmiotu wychowanie fizyczne.

**§ 10**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej szkoły są:
   1. zajęcia dydaktyczne,
   2. pozalekcyjne zajęcia wychowawcze.
2. Dla celów organizacyjnych łączy się oddziały szpitalne i tworzy zespoły klas.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą zespołu lekcyjnego.
4. W szkole organizowane są wychowawcze zajęcia pozalekcyjne dla wszystkich uczniów.

**§ 11**

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

**§ 12**

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych w szkole powoływane są zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którym jest ona potrzebna z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz młodzieży.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Szkoła realizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, podejmując działania w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 13**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Do zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły należy:
   1. dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
   2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   3. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
   4. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
5. W trakcie kształcenia na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z rodzicem i czniem.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość, przygotowując materiały edukacyjne dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
7. Nauczyciele zobowiązanie są do:
   1. dokumentowania pracy własnej;
   2. systematycznej realizacji treści programowych;
   3. poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
   4. przygotowania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferją bezpłatny dostęp;
   5. zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
   6. przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
   7. przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
8. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotyczczasowym planem lekcji.
9. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego stalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

ROZDZIAŁ 6

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

**§ 14**

1. Rodzice mają prawo do:
   1. dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci
   2. rzetelnej informacji o postępach, ocenach oraz zachowaniu dziecka;
   3. wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
   4. do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
2. W szkole obowiązuje „Procedura rozmów z rodzicami i szkołami macierzystymi”.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 15**

1. Uczniami szkoły są uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, którzy są pacjentami Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu ul. Szpitalna 27/33 oraz Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49 i zostali przyjęci na podstawie zapisu na oddział na czas pobytu określony przez ordynatora lub kierownika kliniki.
2. Uczeń przebywający w szpitalu ma prawo do:
   1. informacji o specyfice szkoły szpitalnej;
   2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy umysłowej;
   3. opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa;
   4. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   5. uwzględnienia w procesie dydaktyczno-wychowawczym jego możliwości wysiłkowych   
      i samopoczucia;
   6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej   
      z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
   7. swobody wyrażania myśli i przekonań;
   8. dokonywania wyboru pozalekcyjnych zajęć wychowawczych i uczestniczenia w nich;
   9. rozwijania swoich zainteresowań w ramach możliwości szkoły przyszpitalnej;
   10. korzystania ze środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
   11. udziału w organizowaniu imprez kulturalnych i uczestnictwa w nich;
3. Uczeń ma obowiązek :
   1. uczyć się systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wychowawczych;
   2. właściwie wykorzystywać czas i warunki do nauki - w miarę swoich możliwości zdrowotnych;
   3. przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego, traktować z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
   4. dbać o zdrowie swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny;
   5. być tolerancyjnym wobec osób chorych i niepełnosprawnych przebywających na oddziale.

**§ 16**

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od udzielonej kary do Rady Pedagogicznej w formie pisemnej w terminie 7 dni. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**§. 17.**

1. Zasady oceniania i klasyfiokowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
2. Ocenianie opiera się na wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej i programach nauczania ustalonych dla poszczególnych przedmiotów oraz na zasadach pedagogiki leczniczej.
3. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu za okres pobytu w szpitalu.

**§ 18.**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji   
   o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce   
   i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 19**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności   
   w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej   
   w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę zespołu, wychowawców zajęć pozalekcyjnych, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych   
      z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych  
      i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach   
      i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 20.**

1. Ocena ma wspierać terapię ucznia.
2. Ocena uwzględnia stan psychofizyczny ucznia oraz jego możliwości intelektualne.
3. Przedmiotem oceny są postępy ucznia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz jego postawy w okresie pobytu w szpitalu.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1. bieżące;
   2. klasyfikacyjne:
      1. śródroczne i roczne,
      2. końcowe.
5. Ocenianie jest systematyczne, a jego częstotliwość uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i stanu zdrowia dziecka. Uczeń, który otrzymał oceny cząstkowe, otrzymuje zaświadczenie - pisemną informację o wynikach nauczania i zachowaniu. Przekazywane jest ono pocztą do szkoły macierzystej najpóźniej 2 tygodnie po opuszczeniu szpitala przez ucznia.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę komentarzem pisemnym lub ustnym określając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazując te, które opanował i wykonuje poprawnie oraz te, nad którymi powinien jeszcze pracować.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu na zajęciach edukacyjnych oraz podczas spotkań z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą zespołu.
9. Zaświadczenie o wynikach nauczania i zachowania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę. Placówka prowadzi imienną ewidencję wydanych uczniom zaświadczeń.

**§ 21**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania.

1. Przy ocenie ucznia bierze się pod uwagę:
   1. stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
   2. poziom wydolności wysiłkowej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
   1. stopień celujący – 6 (cel)
   2. stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
   3. stopień dobry – 4 (db)
   4. stopień dostateczny – 3 (dst)
   5. stopień dopuszczający – 2 (dop)
   6. stopień niedostateczny – 1 (ndst)
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6.
4. W ocenianiu bieżącym i klasyfikowaniu śródrocznym skala ulega rozszerzeniu   
   do następującej: cel, bdb+, bdb, bdb-, db+, db, db-, dst+, dst, dst-, dop+, dop, dop-, ndst+, ndst.
5. Aktywność ucznia może być odnotowywana za pomocą ocen lub plusów. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
6. Do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej uczeń powinien mieć co najmniej trzy oceny z przedmiotu w półroczu.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych uwzględniane są oceny cząstkowe uzyskane w szkole macierzystej przekazane przez nią na odpowiednim zaświadczeniu.
8. Oceny otrzymywane przez uczniów odnotowywane są każdorazowo w dzienniku lekcyjnym.
9. O wynikach w nauce i o zachowaniu rodzice mogą zasięgać informacji podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub wychowawcą zespołu.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie przedstawionej przez rodzica opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**§ 22.**

Formułowanie wymagań oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Nauczyciele z chwilą przyjęcia dziecka do szpitala informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania dokonuje wyboru odpowiednich form sprawdzania wiedzy.
3. Terminy prac klasowych i sprawdzianów muszą być wcześniej ustalone z uczniem.
4. Sprawdziany powinny być poprawione i oddane podczas następnych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
5. Uczeń może poprawić wszystkie uzyskane oceny w terminach i na zasadach określonych wspólnie przez ucznia i nauczyciela.
6. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

**§ 23.**

Regulamin wystawiania ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   5. kulturalne zachowanie,
   6. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe - wz
   2. bardzo dobre – bdb
   3. dobre – db
   4. poprawne - pop
   5. nieodpowiednie – ndp
   6. naganne – nag
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca zespołu   
   po konsultacji z: nauczycielami, wychowawcą zajęć pozalekcyjnych i ocenianym uczniem.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania.
   1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      1. jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
      2. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, poszerza swoją wiedzę,
      3. jeśli stan zdrowia mu na to pozwala, bierze aktywny udział w ważnych dla szkoły uroczystościach i odpowiednio się zachowuje,
      4. systematycznie uczestniczy na zajęciach szkolnych,
      5. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz oddziału, szkoły, środowiska,
      6. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
      7. jest życzliwy i uczynny,
      8. reaguje na przejawy zła – broni słabszych,
      9. dba o swoje zdrowie,
      10. na miarę swoich sił i możliwości pomaga tym, którzy potrzebują pomocy.
   2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      1. pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
      2. jest inicjatorem i organizatorem imprez szkolnych i na oddziale,
      3. stara się poszerzać swoją wiedzę, uczestniczy w konkursach szkolnych i na oddziale,
      4. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
      5. pomaga innym, staje w obronie słabszych,
      6. zachowuje się godnie i kulturalnie,
      7. unika konfliktów z rówieśnikami i osobami starszymi,
      8. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych.
   3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      1. dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
      2. systematycznie uczęszcza na zajęcia,
      3. pomaga w organizacji imprez oddziałowych i szkolnych,
      4. z szacunkiem odnosi się do rówieśników i dorosłych,
      5. zwraca uwagę na kulturę słowa,
      6. dba o higienę osobistą oraz czystość i estetyką wokół siebie,
      7. szanuje prawa innych, jest tolerancyjny,
      8. troszczy się o swoje zdrowie.
   4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
      1. nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości,
      2. zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu regulaminu oddziału,
      3. sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
      4. przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
      5. nie przeszkadza w zajęciach szkolnych i wychowawczych,
      6. kulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych,
      7. szanuje mienie osobiste, szkolne i społeczne,
      8. nie stosuje używek,
      9. reaguje pozytywnie na zwracaną uwagę.
   5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
      1. często łamie postanowienia regulaminu oddziału,
      2. nie wypełnia obowiązków szkolnych,
      3. opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
      4. utrudnia prowadzenie lekcji,
      5. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
      6. nakłania innych do niewłaściwych zachowań,
      7. jest niekulturalny, odnosi się z lekceważeniem do uczniów i dorosłych,
      8. niszczy mienie szkoły lub przywłaszcza sobie cudzą własność,
      9. zdarza mu się stosować używki,
      10. nie pracuje na rzecz oddziału,
      11. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania.
   6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
      1. nie przestrzega postanowień regulaminu oddziału,
      2. świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
      3. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
      4. stosuje szantaż, zastraszanie,
      5. umyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
      6. bardzo często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
      7. jest arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych dorosłych,
      8. stosuje używki zagrażające zdrowiu,
      9. nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie zachowania uczniów w czasie nauczania na odległość może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenia działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczność i aktywność w realizacji zleconych form nauki.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
   1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Roczną oceną klasyfikacyjną zachowania jest ocena za II półrocze, która jednak uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego, dlatego konieczna jest konsultacja ze szkołą macierzystą ucznia.
9. Ustalona przez wychowawcę zespołu ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 ust.1.

**§ 24.**

Klasyfikowanie śródroczne.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych programach nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 21 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 23.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się 1 raz w ciągu roku szkolnego,   
   w styczniu.
3. W uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia dziecka, na wniosek rodziców ucznia Rada Pedagogiczna w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia może podjąć decyzję o jego klasyfikacji w późniejszym terminie, nie później jednak niż na tydzień przed wystawieniem proponowanych ocen rocznych.
4. Klasyfikacją śródroczną może być objęty uczeń przebywający w szpitalu co najmniej   
   2 miesiące i nie mniej niż 4 tygodnie przed klasyfikacja śródroczną, co uniemożliwia dopełnienie obowiązku powiadomienia rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Oceny śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe uzyskane w szkole szpitalnej i szkole macierzystej.
5. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice oraz szkoła macierzysta zostają poinformowani przez wychowawcę zespołu o przewidywanych dla ucznia śródrocznych ocenach niedostatecznych i rocznej ocenie nagannej z zachowania. Uczeń ma możliwość w ciągu trzech tygodni wykazać się opanowaniem wiedzy i umiejętności na ocenę pozytywną.
6. Najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej przekazywane są przez Wicedyrektora pisemne lub telefoniczne informacje do szkół macierzystych o zamiarze (lub odstąpieniu) klasyfikowania danego ucznia.
7. Na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.
8. Ostateczne wystawienie ocen śródrocznych następuje na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Informację o uzyskanych śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie   
   z zachowania wychowawca zespołu przekazuje na zaświadczeniu szkole macierzystej   
   i rodzicom po śródrocznej klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej.

**§ 25.**

Klasyfikowanie roczne.

1. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych programach nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 21 oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 23.
2. Klasyfikacją roczną może być objęty uczeń przebywający w szpitalu co najmniej   
   2 miesiące i nie mniej niż 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną, co uniemożliwia dopełnienie obowiązku powiadomienia rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Oceny roczne uwzględniają oceny śródroczne oraz cząstkowe uzyskane w szkole szpitalnej i szkole macierzystej.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń   
   i jego rodzice i szkoła macierzysta zostają poinformowani przez wychowawcę zespołu   
   o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych i rocznej ocenie nagannej z zachowania.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **§** 21 ust.1.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub/i etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej   
   z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Szkoła wydaje świadectwo promocyjne.

**§ 26**

Klasyfikowanie końcowe.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych   
   w szkle danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe   
   od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę,   
   do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**§ 27**

Tryb odwoławczy.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Tryb postępowania jest następujący:
   1. najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek   
      do wychowawcy zespołu o poprawienie oceny z danego przedmiotu, wskazując proponowaną dla ucznia ocenę;
   2. wychowawca zespołu z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawienia oceny, najpóźniej w ostatnim dniu klasyfikacji ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
   3. nauczyciel przedmiotu przygotowuje test obejmujący program nauczania danej klasy na ocenę proponowaną przez ucznia lub jego rodziców według obowiązujących kryteriów   
      z danego przedmiotu. Poprawia ocenę na wyższą, jeżeli uczeń uzyska z testu co najmniej 90% punktów. W przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian.

**§ 28**

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności , rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów plastyka, informatyka, zajęcia artystyczne, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa 60 minut a część ustna – 30 minut.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i dyrektora lub wicedyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół ten zawiera w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym, że niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**§ 29**

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotu informatyka, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa 60 minut, a część ustna 30 minut.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.   
   W skład komisji wchodzą dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący), może być zwolniony   
   z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół ten zawiera w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można fotografować, kserować i wynosić.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 28 ust.10.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz   
    w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 30**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust.2 punkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
      4. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału   
         w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      2. wychowawca zespołu,
      3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne   
         na danym oddziale.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana   
   w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz   
      z uzasadnieniem;
   3. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły**.**
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 18**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 19**

1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.
2. Statut wchodzi w zycie z dniem uchwalenia.