## **S T A T U T**

## **PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO nr 1O7**

**dla Dzieci Przewlekle Chorych**

**przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera**

**w Poznaniu**

podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 910).
* Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1327).
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2215);
* Akty wykonawcze do wskazanych ustaw

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 107**

**dla Dzieci Przewlekle Chorych**

**przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera**

**w Poznaniu**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.1.** Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne nr 107 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu.

1. W nazwach przedszkola umieszczonych na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się zaświadczenia opuszcza się wyrazy „specjalne” i „dla dzieci przewlekle chorych” jako nazwę niepełnosprawności.
2. Przedszkole Specjalne nr 107 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr110 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu.
3. Przedszkole nie posiada własnych budynków. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych i salach chorych:
4. Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu,
ul. Szpitalna 27/33,
5. Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49.
6. Siedziba dyrekcji Przedszkola Specjalnego nr 107, sekretariat, księgowość, biblioteka
i archiwum mieszczą się w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33.
7. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Poznań, które sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych. Siedziba organu prowadzącego znajduje się przy pl. Kolegiackim 17, 61- 841 Poznań.
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty
w Poznaniu.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

* 1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 107 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu;
	2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego nr 107 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu;
	3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 110 dla Dzieci Przewlekle Chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera w Poznaniu;
	4. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
	5. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

**§ 1.** Biorąc pod uwagę, że działalność pedagogiczną w znacznym stopniu determinuje stan zdrowia oraz możliwości psychofizyczne dziecka, podstawowym celem działalności przedszkola jest możliwie jak najpełniejsza realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z szerokim uwzględnieniem aspektu rewalidacyjnego oraz wspomaganie procesu leczenia wychowanków.

**§ 2.** Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie wielokierunkowego rozwoju dziecka.

**§ 4.** W ramach swojej działalności przedszkole:

1. zapewnia opiekę, wychowanie i edukację dziecku choremu, przebywającemu
w szpitalu;
2. umożliwia dziecku choremu osiągnięcie gotowości szkolnej;
3. rozpoznaje możliwości psychofizyczne dzieci;
4. współdziała z rodzicami dzieci chorych w celu uzgodnienia kierunku i zakresu zadań realizowanych na danym oddziale z uwzględnieniem schorzeń;
5. wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
6. rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach
z dziećmi i dorosłymi;
7. stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci
o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
8. kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej
i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
9. zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**§ 5.** Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i indywidualnych możliwości wysiłkowych dziecka chorego oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
2. stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór rodzaju aktywności;
3. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć– odpowiednio do możliwości dziecka.

**§ 6.** Realizacja celów i zadań przedszkola odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

* 1. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach przedszkola;
	2. respektowanie poczucia tożsamości religijnej ucznia;
	3. otoczenie wychowanków szczególną opieką w celu:
	4. zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa,
	5. wspomagania procesu leczenia i pomocy w adaptacji w środowisku szpitalnym,
	6. kształtowania właściwego obrazu choroby, kalectwa i oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie,
	7. promocji i ochrony zdrowia.
	8. umożliwianie rozwijania zainteresowań.

**§ 7.** Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

**§ 8.** Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

* 1. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie zajęć na oddziale szpitalnym i poza nim;
	2. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
	3. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

**§ 9.** Współpraca przedszkola z rodzicami to: udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

**§ 1.** Organami przedszkola są:

1. dyrektor Zespołu, zwany dalej Dyrektorem;
2. Rada Pedagogiczna.

**§ 2.** Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

**§ 3.** Dyrektor kieruje przedszkolem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

**§ 4.** Dyrektor jako przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

* 1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
	2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
	3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji
	i podnoszenia kwalifikacji;
	4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

**§ 5.** Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

* 1. kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
	2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli w przedszkolu w ramach którego:

a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,

b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy przedszkola,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,

d) monitoruje pracę przedszkola;

* 1. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
	2. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
	3. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
	4. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
	5. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
	6. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń innych organizacji działających w środowisku lokalnym,, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola;
	7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
	8. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
	9. dopuszczanie do użytku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
	10. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
	11. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	12. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów
	i nauczycielom;
	13. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.

**§ 6** Do kompetencji Dyrektora, wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeks

Pracy należy w szczególności:

* 1. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli
	i pracowników niebędących nauczycielami;
	2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
	3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
	4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
	5. sprawowanie opieki nad dziećmi;
	6. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola;
	7. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
	8. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
	9. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
	10. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
	11. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
	12. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
	13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw
	i dobra dziecka;
	14. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
	15. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

**§ 7.** Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów

**§ 8.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

**§ 9.** Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą

organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.

**§ 10.** Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

**§ 12.** W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go wicedyrektor.

**§ 13.1** Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie wychowanków.

**2**. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

**3.** W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

**4**. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz

w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);

2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania przedszkola i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

**5**. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

**§ 14.1**. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

1. Do jej kompetencji stanowiących należy:
2. zatwierdzanie planów pracy;
3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4. podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego;
5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	1. organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
	2. projekt planu finansowego zespołu;
	3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
	4. wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych
	w szkole;
	5. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
	w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
	6. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
	7. dopuszczenie do użytku zaproponowanych programów nauczania;
	8. zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
	9. przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora.
9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę
o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
15. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e- mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

**§ 15.** Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.

**§ 16.1** Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

1. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

**§ 17.1** Konflikty pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a pozostałymi organami poszczególnych szkół rozstrzyga organ prowadzący zespół szkół.

1. Organ prowadzący zespół w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, rozpatruje i rozstrzyga konflikty i spory pomiędzy Dyrektorem i organami zespołu w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

**§ 1.1** Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

1. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
2. Zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola dokonuje Dyrektor aneksem, który musi uzyskać zatwierdzenie organu prowadzącego.

**§ 2.1** Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział przedszkolny.

1. Oddziały przedszkolne są organizowane na oddziałach szpitalnych i obejmują dzieci od 2,5 roku życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej.

**§ 3.1.** Liczba dzieci w oddziale przedszkola jest ustalana odpowiednio przez Dyrektora
w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne uczniów, wynikające z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.

1. Jednostka zajęć wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się jednak do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka i jego możliwości wysiłkowych.

**§ 4.1.** Przedszkole umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego do szkoły podczas hospitalizacji.

1. Nauczyciele przedszkola realizują program wychowania przedszkolnego oparty
o podstawę programową z uwzględnieniem specyfiki placówki tj. pracy z dzieckiem przewlekle chorym.
2. Nauczyciel przedszkola może pracować w oparciu o program autorski, przyjęty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 5.1.** Przedszkole jest placówką nieferyjną.

1. Przedszkole pracuje w systemie pięciodniowym od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny pracy nauczycieli ustala Dyrektor według obowiązujących norm
w miesięcznych harmonogramach pracy.

**§ 6.** Obowiązek zapewnienia uczniom i wychowankom całodziennych posiłków spoczywa na szpitalach.

**§ 7.1** Przedszkole realizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), podejmując działania w celu przygotowania uczniów i wychowanków do wyboru zawodu w ramach preorientacji zawodowej.

**2.** WSDZ zawiera plan działań, sposoby realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy
i metody pracy.

**3.** WSDZ realizują: dyrekcja szkoły, szkolny doradca zawodowy, nauczyciel bibliotekarz oraz wszyscy nauczyciele.

**§ 8.1** W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.

**§ 9.1** Przedszkole może przyjmować nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE PRZEDSZKOLA

**§ 1.1.** Zasady zatrudniania nauczycieli Przedszkola reguluje ustawa Karta Nauczyciela.

1. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

**§ 2.1.** Zadania nauczyciela przedszkola

1. Podstawowym obowiązkiem nauczycieli przedszkola jest planowanie i realizowanie działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych dostosowanych do aktualnego stanu zdrowia dzieci, ich możliwości wysiłkowych, a także potrzeb w zakresie osobistego i społecznego rozwoju.

**§ 3.**W wyniku realizacji obowiązku określonego w pkt.1 nauczyciele winni zapewnić wychowankom:

1. warunki prawidłowej adaptacji;
2. warunki zapobiegające powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu izolacji lub samej choroby;
3. warunki do wyrównywania opóźnień rozwojowych.

 **§4.** Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań,
a w szczególności:

* 1. planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie
	z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego
	z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci na podstawie wybranego programu edukacji przedszkolnej;
	2. stymuluje rozwój psychofizyczny, emocjonalny, intelektualny dziecka;
	3. rozwija zdolności i zainteresowania dzieci;
	4. dostosowuje metody pracy z dzieckiem do jego możliwości psychofizycznych i zdolności wysiłkowych po uwzględnieniu zaleceń lekarskich i psychologicznych;
	5. współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
	6. dba o bezpieczeństwo dzieci w świetlicy oddziałowej oraz podczas wycieczek, imprez, spacerów, wyjść poza klinikę;
	7. inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne;
	8. dba o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i estetykę pomieszczeń;
	9. dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
	10. organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjnym;
	11. dokumentuje pracę wychowawczo – dydaktyczną i wyrównawczą w dzienniku zajęć przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	12. bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
	13. planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
	14. realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
	15. przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.
	16. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 6

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

**§ 1.1.** Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku od 2,5 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, którzy są pacjentami Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33 oraz Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Przybyszewskiego 49 i zostali przyjęci na podstawie zapisu na oddział na czas pobytu określony przez ordynatora lub kierownika kliniki.

 **2.**Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
2. właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
3. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
4. pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

 **3.** Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:

1. akceptacji takim jaki jest;
2. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
3. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
4. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
5. zabawy i wypoczynku, jeśli jest zmęczony.

 **4.** Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a przedszkole ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

**5.**Dyrekcja i nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

**6.**Rodzice mają prawo do:

1. udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach (wg kalendarza imprez
i uroczystości);
2. konsultacji indywidualnych z nauczycielem;
3. bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;
4. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli
i przedszkola.

**7.**Rodzice informowani są o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, materialnej na terenie szpitala.

1. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna.
2. Rodzice są zobowiązani do:
3. dostarczenia niezbędnych informacji i wymaganej dokumentacji na temat szczególnych potrzeb edukacyjnych i opiekuńczych dziecka;
4. pośredniczenia między przedszkolem a przedszkolem macierzystym w sytuacjach tego wymagających.
5. Rodzice mają prawo do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
6. W szkole obowiązuje „Procedura rozmów z rodzicami i szkołami macierzystymi”.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 19.1.** Przedszkole używa pieczęci urzędowych o treści:

PRZEDSZKOLE SPECJALNE Nr 107

dla dzieci przewlekle chorych

przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera

UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO w Poznaniu

ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

tel. ( 061)8491-483

PRZEDSZKOLE Nr 107

przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera

UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO w Poznaniu

ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

tel. ( 061)8491-483

**§ 20.1.** Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

1. Przedszkole prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie
z odrębnymi przepisami.

**§ 21.1.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w pokoju nauczycielskim oraz na [stronie](http://www.psp2.radom.pl) internetowej szkoły.

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 23. 1.** Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 110 dla dzieci przewlekle chorych przy Szpitalu Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, uchwalony 30.11.2010 r z późn. zm.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.